

Порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование наименования лекарственного препарата, аптечных организаций (их представителей, или иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня.

1. Настоящий порядок разработан во исполнение ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Действие настоящего порядка распространяется на всех медицинских, фармацевтических работников ГБУЗ «Грачевская РБ» (далее - медицинская организация), а также на представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий; организаций, обладающих правами на использование наименования лекарственного препарата; аптечных организаций (их представителей, или иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций).

3. Участие представителей организаций в собраниях медицинских работников медицинской организации и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, допускается только после получения письменного разрешения главного врача медицинской организации (в его отсутствие лица, исполняющего обязанности главного врача).

3.1. Согласование времени и даты участия представителя (представителей) организаций в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня осуществляется по предварительному обращению организации (представителя организации) на имя главного врача (лица, исполняющего обязанности главного врача) в письменном виде (направление письма почтой, электронной почтой, курьером, либо посредством факсимильной связи).

3.2. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование организации;
- адрес, контактные данные;
- данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах организации;
- сфера деятельности организации;
- предмет интереса;
- профессиональная аудитория медицинских работников медицинской организации;

3.3. Обращение о допуске представителя (представителей) организаций для участия в собрании медицинских работников и в иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней.

4. В случае необходимости предоставления информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий, индивидуальный прием представителя (представителей) организаций на территории медицинской организации осуществляет исключительно заместитель главного врача по медицинской части с обязательным уведомлением главного врача (в его отсутствие лица, исполняющего обязанности главного врача).

4.1. Заместитель главного врача по медицинской части при необходимости может организовать собрание медицинских работников с участием представителя (представителей) организаций для предоставления информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

5. При участии представителя (представителей) организаций в собраниях медицинских работников медицинской организации и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий необходимо исключить рекламу продукции, навязывание рекомендаций того или иного лекарственного препарата, медицинского изделия.

6. Представителям организаций запрещается:

6.1. взаимодействовать с медицинскими работниками медицинской организации без согласования с главным врачом медицинской организации.

6.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками в медицинской организации.

6.3. Вручать медицинским работникам, главному врачу медицинской организации какие-либо подарки, включая любые канцелярские и полиграфические изделия, а также денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха.

6.4. Приглашать медицинских работников, главного врача медицинской организации на развлекательные мероприятия, проводимые за счет средств организаций, представителей организаций.

6.5. Передавать медицинским работникам медицинской организации образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.

6.6. Передавать медицинским работникам медицинской организации бланки, содержащие информацию рекламного характера, а также рецептурные бланки, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенной торговой марки.

6.7. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещений медицинской организации.

7. Медицинским работникам учреждения запрещается:

7.1. Осуществлять прием организаций, представителей организаций без согласования с главным врачом медицинской организации (в его отсутствие лица, исполняющего обязанности главного врача).

7.2. Принимать от организаций, представителей организаций подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, представителей организаций.

7.3. Заключать с организацией, представителями организаций соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий.

7.4. Получать от организаций, представителей организаций образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенных торговых марок для вручения.

7.5. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

7.6. Выписывать лекарственных препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках на

которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.

ПРИКАЗ

№ 113

18.11.17

Утверждения Порядка участия представителей организаций, осуществляющих разработку, производство и (или) реализацию лекарственных препаратов, медицинских изделий, обладающих правами на использование патентов, авторских прав, авторских организаций (их представителей, или иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня.

В целях обеспечения исполнения требований ст. 74 ФЗ от 21.11.2013 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок участия представителей организаций, осуществляющих разработку, производство и (или) реализацию лекарственных препаратов, медицинских изделий, обладающих правами на использование патентов, авторских прав, авторских организаций (их представителей, или иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня. (Приложение № 1)

2. Копию приказа выдать Т. Н. Кудряшовой.

3. Обеспечить информационно для медицинских и фармацевтических работников и граждан об условиях приема участия на собраниях определенных работников и специалистов на их территории.

4. Предоставить информационно в государственных мероприятиях в отделе охраны здоровья и контроля качества медицинской деятельности Министерства здравоохранения Оренбургской области в срок до 30.06.2017 г.

5. Структура 3004 Формы и Б. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте ГБУЗ «Центр здоровья РБ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Секретарь

И. Халиков

подпись

Иванов И. И.

Рыжов И. Е.